

מכרז פומבי מס' 9/19

מאגר יועצים

לאגף כשירות אווירית

ברשות התעופה האזרחית

בתחומי ההנדסה והייצור

תוכן עניינים

| סעיף |
|---|
| 1- כללי |
| 2- הגדרות |
| 3- מועדים רלבנטיים למכרז |
| 4- פירוט השירות הנדרש |
| 5- תתי - נושאים בתחומי המומחיות הנדרשת מהיועצים |
| 6- דרישות הכשירות ליועצים |
| 7- תנאי סף |
| 8- אמות מידה ומשקלות |
| 9- אופן הגשת ההצעה |
| 10- המסמכים שיש לצרף להצעה |
| 11- תקופת ההתקשרות |
| 12- הוספת או החלפת יועץ |
| 13- הצעת המחיר |
| 14- תנאי התשלום |
| 15- זכויות קניין |
| 16- יחסי הצדדים |
| 17- זכויות המזמין |
| 18- תוקף ההצעה והתחייבויות המציע |
| 19- קבלת מסמכי המכרז |
| 20- שאלות הבהרה |
| 21- דרישה למידע נוסף |
| 22- זכות עיון |
| 23- איסור תיאום הצעות |
| 24- בעלות במידע וסודיות |
| 25- ניגוד עניינים |
| 26- איסור הסבה |
| 27- אחריות ושיפוי |
| 28- סעיף שיפוט |
| נספח א'- חוזה התקשרות – רק לחתימת הזכיין |
| נספח ב'- טופס הצעת מחיר |
| נספח ג'- פרטי מציע |
| נספח ד'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה'- התחייבות לשמירת סודיות |
| נספח ו'- אישור עו"ד לגבי סוג ההתאגדות ומורשי החתימה |
| נספח ז' – אישור רו"ח בדבר "עסק חיי" |
| נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי |
| נספח ט' - עידוד נשים בעסקים |
| נספח י'- התחייבות להימנע מניגוד עניינים |
| נספח י"א - טופס סטנדרטי - קורות חיים |

מכרז פומבי מספר 9/2019

מאגר ספקים – שירותי ייעוץ

לאגף כשירות אווירית ברשות התעופה האזרחית

בתחומי ההנדסה והייצור

פרק א': מבוא ותנאי סף

רשות התעופה האזרחית - יחידת סמך במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן כל אחד מהבאים: "המשרד" או "משרד התחבורה" או "הרשות" או "רת"א" או "הממשלה" או "מדינת ישראל") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לצורך הקמת מאגר ספקים, מסוג: יועצים, מומחים או בודקים, שיעניקו שירותי ייעוץ לאגף כשירות אווירית ברת"א, בתחומי ההנדסה וייצור כלי טיס וחלקיהם (להלן: "השירות" / או "השירות הנדרש").

1. כללי

רשות התעופה האזרחית – יחידת סמך של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, מהווה הרגולטור על ענף התעופה במדינת ישראל, לרבות: קביעת מדיניות, ייזום חקיקה ותיקוני חקיקה בענף התעופה, רישוי, פיקוח ואכיפה על כלי טיס ואביזרים תעופתיים, וכן על מפעילים אוויריים, מכוני בדק לכלי טיס וחלקי כלי טיס, עובדי טיס, יצרנים של כלי טיס וחלקיהם, תשתיות תעופתיות, וכיו"ב.

סוגיות הקשורות בתיכון, ייצור, הפעלה, כשירות אווירית נמשכת, תחזוקה של כלי טיס - מעוגנות בחוק הטיס, התשע"א – 2011 (להלן- "חוק הטיס") ובתקנות מכוחו.

רת"א מבצעת, בין היתר, פעולות שעניינן רישוי כלי טיס - בהיבט של כשירות ראשונית ונמשכת, וכן פעולות של פיקוח ואכיפה על גופים מתכנים, מייצרים ומפעילים של כלי טיס.

תהליכי הרישוי והפיקוח כאמור מבוצעים החל משלב התכניות, אישורי תכן, ניסויי פיתוח, ייצור, ועד לשלב האישור הסופי של המוצר.

להלן תחומי העיסוק בהם רת"א משמשת כרגולטור:

- (א) ייזום חקיקה ותקינה בתחום התעופה;
- (ב) קשר עם ארגונים מקומיים ובינ"ל העוסקים בתעופה, וייצוג מדינת ישראל בפורומים תעופתיים, מקומיים ובינ"ל; כינון הסכמי תעופה ואסדרת זכויות טיס בין מדינת ישראל למדינות זרות.
- (ג) רישוי - כלי טיס ופריטים תעופתיים, ולרבות כלי טיס לא מאוישים, רישוי עובדי טיס, בתי ספר להוראת טיס, רישוי יצרנים ומתכנים של כלי טיס וחלקיהם ולרבות כלי טיס לא מאוישים, רישוי מפעילים אוויריים, מכוני בדק לכלי טיס ופריטים תעופתיים ולרבות לכלי טיס לא מאוישים, וכיו"ב;

(ד) ניהול כושר אווירי – ראשוני ונמשך של כלי טיס, כולל כלי טיס בלתי מאוישים, לרבות חלקיהם ומערכות עזר לטיסה;

(ה) פיקוח;

(ו) אכיפה.

בין מקבלי השירותים הנ"ל מרת"א הגופים והחברות המובילים בענף התעופה בישראל העוסקים בפיתוח, תיכון, ייצור, ייבוא, ייצוא, וכן הפעלה ראשונית ונמשכת, של כלי טיס, בתעשייה הישראלית.

על רת"א מוטל לבחון את בקשות התעשייה ולהעניק רישיונות, אישורים, היתרים, פטורים ומסמכים מסוגים שונים, בהתאם לסמכויותיה ע"פ דיני הטיס, ולאחר מתן התעודות כאמור - לפקח כי אמנם הגופים פועלים בהתאם לרישיון/ אישור/ היתר/ פטור/ מסמך אחר שניתן להם, ואכיפה מקום שחרגו מנוסח המסמך כאמור או שעברו עבירה לפי דיני הטיס.

היועצים מגבשים המלצה לגורמי המקצוע ברת"א, כאשר גורמי המקצוע, שהם עובדי מדינה ובעלי סמכות ע"פ דין – הם הגורמים המחליטים. אין ליועצים כאמור סמכות החלטה אלא רק סמכות המלצה בתהליך. כמו כן, היועצים כאמור נעדרים סמכויות בהקשרים של פיקוח ואכיפה שכן אלה מסורות רק לגורמים שלטוניים.

היועצים יידרשו לבצע בדיקה של מסמכים, להיות עדים בעת עריכה של ניסויים, להיות בקיאים בספרות המקצועית הרלבנטית, ולהכין חוות דעת נדרשות, בהתאם לדרישות הממונה.

לאור האמור לעיל, ולשם הפעלת סמכויותיה במקצועיות, ביעילות ובמהירות ומתן שירות מספק וראוי לציבור בעל העניין, נדרשת רת"א להיעזר במומחים אשר ישמשו לה יועצים חיצוניים בתהליכי בדיקת מסמכים של גופים העוסקים בכשירות אווירית של כלי טיס, בעיקר בהיבטים של הנדסה וייצור, כגורמים ממליצים לגורמי המקצוע ברת"א, והכול - כמפורט במכרז זה.

יובהר כי רק עובדי רת"א רשאים להפעיל סמכויות מנהליות ע"פ דין והיועצים רשאים ליעץ ולסייע להם אך לא יורשו לבצע הפעלת סמכות מנהלית לפי דין במקום עובדי רת"א הרלבנטיים.

רת"א מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לעניין מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום הכשירות האווירית של כלי טיס, ולרבות כלי טיס בלתי מאוישים - בדגש על היבטים של הנדסה וייצור, על תתי התחומים שיפורטו להלן, באמצעות אדם יחיד, או תאגיד, והכל בכפוף לעמידתו בהוראות מכרז זה וחוזר התקשרות אשר ייחתם עמו המפורט **בנספח א'**.

2. הגדרות

(א) **ICAO**: הארגון הבינ"ל לתעופה אזרחית (International Civil Aviation Organization) שמקום מושבו בעיר מונטריאול, קנדה.

(ב) **ביקורת התאמה**: ביקורת שנועדה לבדוק התאמה בין דרישות תכן מחושב (באמצעות שרטוטים ומסמכים נוספים, כשלעצמו מבוסס על תקנים ידועים או מוסכמים) לבין כלי הטיס או הפריט התעופתי המיוצר בפועל.

- (ג) **ביקורת מקור**: ביקורת המעידה על התאמת ביצוע המפרט של תהליכי העבודה דה - פקטו, לעומת התכן שאושר דה - יורה, בהסתמך על תקן ידוע או מוסכם.
- (ד) **בעל/ מחזיק ברישיון/ היתר**: גוף מפוקח ע"י רת"א, המחזיק ברישיון או היתר מאת רת"א, שיש צורך לחוות דעה מקצועית בעניינו.
- (ה) **גוף מפוקח**: גוף בענף התעופה, המחזיק ברישיון מאת רת"א לפי דיני הטיס, המפוקח על ידיה.
- (ו) **דו"ח הצדקה**: דו"ח המוגש על ידי גוף המבקש רישוי, לצורך הוכחת עמידתו בדרישה של תקנה ישימה.
- (ז) **וועדה**: וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית.
- (ח) **זוכה/ספק**: מציע שקיבל מהוועדה הודעה בדבר זכייתו במכרז זה וחתם על הסכם התקשרות מול רת"א. מודגש, כי זכיית מציע במכרז תיכנס לתוקפה אך ורק במועד חתימת מורשי החתימה מטעם רת"א על חוזה ההתקשרות.
- (ט) **חוק חובת המכרזים**: חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (י) **חוק הטיס**: חוק הטיס, התשע"א-2011.
- (יא) **חשב"ל**: החשב הכללי במשרד האוצר.
- (יב) **יועץ**: מי שיגיש את שירותי הייעוץ לרת"א בפועל, בין אם יחיד או תאגיד שמעסיק יועצים כשכירים מטעמו או כקבלני משנה שלו.
- (יג) **יחיד**: אדם, שאינו תאגיד, עוסק מורשה או עוסק פטור, בעל תיק ברשויות המס המסוגל להנפיק לרת"א חשבונית מס.
- (יד) **כלי טיס**: כמשמעו בחוק הטיס, ולרבות מערכות כלי טיס בלתי מאוייש (להלן- "כטב"מ").
- (טו) **מבקש רישיון / היתר**: אדם או גוף במדינת ישראל המבקש מאגף כשירות אווירית ברת"א היתר, אישור, רישיון או תעודה אחרת, שרת"א מוסמכת להעניק ע"פ דין, לפעולות של: ייזום, ניסוי, פיתוח, ייצור, ייבוא, ייצוא, הפעלה, תחזוקה, ביצוע שינויים, וכדומה, במערכות להפעלת כלי טיס או חלקיהם.
- (טז) **מזמין**: רשות התעופה האזרחית, יחידת סמך במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים - משרד ממשלתי (ולהלן- "רת"א" או "הממשלה" או "המשרד" או "המזמין").
- (יז) **ממונה**: מנהל אגף כשירות אווירית או מי שיוסמך על ידו לשמש כממונה על ביצוע ההוראות לפי מכרז זה וההסכם שייחתם בעקבותיו עם הזכין או הזכיינים.
- (יח) **ממשלה**: ממשלת ישראל.
- (יט) **מציע**: אדם יחיד או תאגיד אשר הגיש הצעה בעקבות פניה זו לקבלת הצעות.
- (כ) **משרד/המשרד**: משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

- (כא) **ניסוי קרקע**: ניסוי לכלי טיס או פריט / ציוד תעופתי המבוצע במתקן ביבשה או באמצעים קרקעיים אחרים התומכים בניסוי.
- (כב) **ניסוי טיסה**: ניסוי לכלי טיס או לציוד תעופתי על גבי כלי טיס המבוצע באמצעים מוטסים באוויר התומכים בניסוי.
- (כג) **ניסיון**: ניסיון היועצים המקצועיים המפורטים במכרז זה יתחיל להיחשב כניסיון תעסוקתי דה-פקטו החל ממועד קבלת התואר / התעודה הנדרשים בהתאם לדרישות ההשכלה המפורטות במכרז, ואילך.
- (כד) **פריט תעופתי** - חלק של כלי טיס, לרבות כלי טיס בלתי מאויש, לרבות מנוע או מדחף, וכן ציוד תעופתי או חומר המיועד לשימוש תעופתי.
- (כה) **קבלן – משנה**: יועץ שהתקשר עם התאגיד - המציע בהסכם ולא נחשב עובד בהיבט המשפטי של יחסי עבודה, מבחינת התאגיד- המציע, אלא כאמור קבלן משנה מטעמו.
- (כו) **רת"א**: רשות התעופה האזרחית המיוצגת על ידי מנהל הרשות וחשב הרשות.
- (כז) **שירותי הייעוץ**: שירותי ייעוץ בנושאי הנדסה וייצור של כלי טיס, לרבות כטב"מ, וחלקיהם, לרבות כל תתי התחומים, כמפורט במכרז זה.
- (כח) **תח"מ**: תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- (כט) **תכ"מ**: תקנון כספים ומשק, המתפרסם מזמן לזמן על ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- (ל) **תכנית רישוי**: תכנית המוגשת על ידי גוף המבקש רישוי שמטרתה לתמוך בתהליך לקראת קבלת תעודה או אישור לפי דיני הטיס המעידה על עמידתו של אותו גוף בדרישות התקנות הישימות.

3. ריכוז מועדים קובעים למכרז

| 16/6/19 | פרסום המכרז |
|---------|--|
| 14/7/19 | מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה מטעם הספקים הפוטנציאליים |
| 13/8/19 | מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה ע"י המזמין |
| 15/9/19 | מועד אחרון להגשת הצעות- פתיחת תיבת המכרזים |

(א) כללי:

סיוע לממונה בכל הבדיקות הנדרשות במסגרת תהליכי העבודה הקודמים לקבלת החלטה אודות מתן או סירוב למתן: רישיון/ היתר/ אישור/ תעודה/ פטור/ מסמך כלשהו, שרת"א רשאית לנפק לפי דיני הטיס מכוח סמכותה כדין, לגוף מבקש, וזאת ע"י סיוע בבדיקת הבקשות, בדיקת מסמכי הצדקה, בדיקת החומר הטכני המוגש על ידי המבקש, והעברת חוות דעת והמלצות, כולל מגבלות או תנאים, לממונה, לפי בקשתו; כתיבת נהלים ובדיקת ספרות מהארץ ומהעולם הרלבנטיות לבדיקת סוגיה מסוימת; וכל מטלה אחרת הרלבנטית לשירות נשוא מכרז זה שיטיל על היועץ הממונה או מי מטעמו בהתאם לשיקול דעתו.

הבהרה: עיקר העבודה במשרדו של היועץ ולא ברת"א. רת"א לא מספקת שירותי משרד ליועצים. לעיתים יזמנו לישיבות ברת"א. חלק מן הישיבות במקומות בארץ בהם נמצאת התעשייה, או במקומות בחו"ל בהם נמצאים מפעלי ייצור. דרישות הזמינות- בפרקי זמן סבירים ובתיאום עם היועץ. המזמין יחזיר ליועץ הוצאות נסיעה לפי הוראות תכ"מ של אגף החשכ"ל באוצר בהתאם למקובל ליועצים חיצוניים – ראו לעניין זה סעיפים 13 ו-14 למכרז זה להלן ובהם הפירוט הנדרש בהקשר זה.

(ב) שירותי ייעוץ בתחום הנדסת כלי טיס:

במסגרת זו הספק יידרש לספק לרת"א את שירותי הייעוץ הנחוצים לשם הפעלת הסמכויות המוקנות לה בתקנות הטיס (נהלי תיעוד כלי טיס וחלקיהם), תשל"ז – 1977 (להלן- "תקנות התיעוד") ו/או תקנות הטיס האחרות, לרבות השירותים הבאים: בדיקת תכן של כלי הטיס וחלקיהם; בדיקת דו"חות הצדקה; השתתפות בניסויי קרקע ואימות עריכתם בהתאם לתכניות רישוי; השתתפות בניסויי טיסה ואימות עריכתם בהתאם לתכניות; בדיקת דו"חות תוצאות ניסויי טיסה וכן ניסויי קרקע; וכן כל בדיקה הנדסית נוספת הנחוצה לשם הפעלת סמכויותיה של רת"א, בהתאם להנחיות הממונה או מי מטעמו.

(ג) שירותי ייעוץ בתחום ייצור כלי טיס:

במסגרת זו הספק יידרש לספק לרת"א את שירותי הייעוץ הנחוצים לשם בדיקת התהליכים הקודמים להפעלת הסמכויות המוקנות לרת"א בתקנות הטיס – הן תקנות התיעוד והן תקנות טיס אחרות או נוספות, לרבות השירותים הבאים: סיוע בביקורת התאמה ובהבטחת ביצוע של ביקורת במקור – על ידי יצרני כלי טיס וחלקיהם לצורך עמידה בדרישות התכן; סיוע בסיקורי מערכות ניהול איכות של בעלי רישיונות ייצור של כלי טיס או חלקיהם (לרבות קבלני המשנה המועסקים על ידי היצרנים); סיוע בבדיקת מפרטי תהליכים ומפרטי עבודה של יצרני כלי טיס, מכלולים, חלקים ואביזרים תעופתיים (רישיונות ייצור); כל בדיקה נוספת הנחוצה לשם הפעלת סמכויותיה של רת"א; וכן שירותי ייעוץ או בדיקה או מתן חוות- דעת, אחרים או נוספים, בהתאם לדרישות הממונה או מי מטעמו.

5. תתי - הנושאים בכל אחד מתחומי המומחיות נדרשים:

5.1 בתחום הנדסת כטב"מ:

| | |
|------|--|
| (א) | הנדסת מערכת |
| (ב) | הנדסת מערכת – רגולציה ותקינה בינלאומית |
| (ג) | הנדסת אמינות ובטיחות |
| (ד) | הנדסת חוזק, מבנה, עומסים והתעייפות |
| (ה) | הנדסת אווירודינמיקה, וביצועים. |
| (ו) | הנדסת אוויר-סרוו-אלסטיות ופרפור |
| (ז) | הנדסת בקרת טיסה |
| (ח) | הנדסת חומרים מרוכבים |
| (ט) | הנדסת מערכות הנעה ודלק, רעש ממנועים |
| (י) | הנדסת מערכות אוויוניקה וחשמל |
| (יא) | הנדסת תוכנה |
| (יב) | הנדסת שליטה ובקרה ותחנות הטסה |
| (יג) | הנדסת מערכות תקשורת |
| (יד) | הנדסת ניסויי טיסה |
| (טו) | הנדסת גורמי אנוש |
| (טז) | הטסת כטב"מ כבד |
| (יז) | הטסת כטב"מ קל ו/או קטן |
| (יח) | תחזוקת כטב"מ |
| (יט) | כשירות אווירית נמשכת של כטב"מ |
| (כ) | סייבר בכטב"מ |

5.2 בתחום הנדסת כלי טיס מאוישים:

| | |
|------|-------------------------------------|
| (א) | הנדסת אמינות ובטיחות |
| (ב) | הנדסת חוזק, מבנה, עומסים והתעייפות |
| (ג) | הנדסת אווירודינמיקה, וביצועים. |
| (ד) | הנדסת אוויר-סרוו-אלסטיות ופרפור |
| (ה) | הנדסת בקרת טיסה |
| (ו) | הנדסת חומרים מרוכבים |
| (ז) | הנדסת מערכות הנעה ודלק, רעש ממנועים |
| (ח) | הנדסת מערכות אוויוניקה וחשמל |
| (ט) | הנדסת תוכנה |
| (י) | הנדסת בטיחות תא נוסעים ומטען |
| (יא) | הנדסת ניסויי טיסה |
| (יב) | הנדסת גורמי אנוש |
| (יג) | טייס ניסוי במטוסים |
| (יד) | טייס ניסוי במסוקים |
| (טו) | סייבר בכלי טיס |

5.3 בתחום הייצור:

ייעוץ בנושאי ייצור מערכות, כלי טיס וחלקיהם ורישוי יצרנים תעופתיים בתחומי המומחיות הבאים (להלן תתי התחומים):

(א) ביקורות התאמה;

- (ב) סיקורי איכות (ניהול ארגוני, תהליכים, בקרת תכן, קבלני משנה, תהליכי ייצור, בקרת ייצור, איכות תוכנה);
- (ג) מערכות ותהליכים של הבטחת והנדסת איכות (דרישות מערכת, בקרת תצורה, ניתוח סטטיסטי);
- (ד) תהליכים הקשורים בתקינה ומערכות תקינה (AS, NADCAP, FAR, EASA Regulation, ISO וכיו"ב).

6. דרישות הכשירות:

להלן דרישות הכשירות מהיועצים ביחס לכל אחד מתתי הנושאים בכל תחום, **יובהר כי מדובר בדרישות כשירות מצטברות ולא חלופיות** ועל המועמד להוכיח עמידה בכלן באמצעות אסמכתאות מתאימות:

6.1 בתחום הנדסת כטב"מ (כלי טיס בלתי מאוישים)

6.1.1 למהנדסים (סעיף 5.1 לעיל, תתי סעיפים א'-ט"ו)

התנאים הבאים נדרשים במצטבר:

- א. תואר אקדמי - תעודת מהנדס; רק לגבי תת- התחום של הנדסת תוכנה (תת סעיף י"א) - אפשרי גם כחלופה לתעודת מהנדס - תואר בוגר במדעי המחשב.
- ב. ניסיון מוכח בתחום הידע בפיתוח של מערכות כטב"מ, כלהלן -
- 1) בעלי תואר ראשון - לפחות 7 שנים במהלך 12 שנים אחרונות;
 - 2) בעלי תואר שני - לפחות 5 שנים במהלך 12 השנים האחרונות;
 - 3) בעלי תואר שלישי - לפחות 3 שנים במהלך 12 השנים האחרונות.

6.1.2 להטסת כטב"מ (סעיף 5.1 לעיל, תתי סעיפים ט"ז ו- י"ז)

התנאים הבאים נדרשים במצטבר:

- א. היתר מטיס כטב"מ מטעם רת"א או הסמכת מטיס כטב"מ צבאית;
- ב. ניסיון מוכח בהטסת כטב"מ - לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

6.1.3 לתחזוקת כטב"מ וכשירות אווירית נמשכת של כטב"מ (לסעיף 5.1 לעיל, תתי סעיפים י"ח ו- י"ט)

התנאים הבאים נדרשים במצטבר:

- א. תעודת אקדמאי / הנדסאי/ טכנאי;
- ב. ניסיון מוכח בתחזוקת כטב"מ - לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

6.1.4 לסייבר בכטב"מ (לסעיף 5.1 לעיל, תת סעיף כ')

התנאים הבאים נדרשים במצטבר:

א. תואר אקדמי – בהנדסת מחשבים או במדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול (רצוי במגמת מערכות מידע) או הנדסת חשמל (רצוי במגמת מחשבים/ רשתות מחשבים) או מוסמך במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע.

ב. ניסיון מוכח בניתוח או באפיון או בפיתוח מערכות מידע כלהלן-

(1) בעלי תואר ראשון – לפחות 7 שנים במהלך 12 שנים אחרונות;

(2) בעלי תואר שני – לפחות 5 שנים במהלך 12 השנים האחרונות;

ג. ניסיון מוכח בתחום הסייבר.

6.2 בתחום הנדסת כלי טיס מאוישים

6.2.1 למהנדסים (סעיף 5.2 לעיל, תתי סעיפים א' – י"ב):

התנאים הבאים נדרשים במצטבר:

א. תעודת מהנדס; רק לגבי תת- התחום של הנדסת תוכנה (ס"ק ט')- אפשרי גם כחלופה לתעודת מהנדס- תואר בוגר במדעי המחשב;

ב. ניסיון מוכח בתחום הידע והמומחיות בפיתוח של כלי טיס כדלהלן –

(1) בעלי תואר ראשון לפחות 7 שנים במהלך 12 שנים אחרונות;

(2) בעלי תואר שני לפחות 5 שנים במהלך 12 השנים האחרונות;

(3) בעלי תואר שלישי לפחות 3 שנים במהלך 12 השנים האחרונות;

ג. ניסיון מוכח ברישוי כלי טיס אזרחי – לפחות 3 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

6.2.2 לטייס ניסוי במטוס או במסוק (סעיף 5.2 לעיל, תתי סעיפים י"ג ו - י"ד):

התנאים הבאים נדרשים במצטבר:

א. רישיון טייס מסחרי עם ההגדרים הבאים: הגדר מכשירים, הגדר טיס ניסוי סוג 2 (אין חובה שהזכויות ברישיון יהיו בתוקף);

ב. ניסיון מוכח כטייס ניסוי – לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

6.2.3 לסייבר (סעיף 5.2 לעיל, לתתי סעיף ט"ו):

התנאים הבאים נדרשים במצטבר:

א. תואר אקדמי – בהנדסת מחשבים או במדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול (רצוי במגמת מערכות מידע) או הנדסת חשמל (רצוי במגמת מחשבים/ רשתות מחשבים) או מוסמך במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע;

ב. ניסיון מוכח בניתוח ו/או באפיון ו/או בפיתוח מערכות מידע כלהלן -

(1) בעלי תואר ראשון – לפחות 7 שנים במהלך 12 שנים אחרונות;

(2) בעלי תואר שני – לפחות 5 שנים במהלך 12 השנים האחרונות;

ג. ניסיון מוכח בתחום הסייבר.

6.3 בתחום ייצור כלי טיס:

- התנאים הבאים נדרשים במצטבר (לכל תתי התחומים המצוינים בסעיף 5.3 לעיל):
- א. מהנדס או אקדמאי או הנדסאי או טכנאי או בעל תעודת הסמכה בהנדסת איכות (CQE);
 - ב. ניסיון מוכח בייצור וביקורת איכות כלי טיס וחלקיהם – לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

7. תנאי סף:

- (א) התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים המהווים תנאי סף אשר מציע שאינו עומד בהם- ייפסל על הסף והצעתו כלל לא תעבור לשלב הבחינה האיכותי:
- (1) אם המציע הינו תאגיד- עליו להיות תאגיד רשום כדין בישראל ולהוכיח זאת באמצעות רישום פורמלי של נסח מרשם התאגידיים במשרד המשפטים; אם המציע הוא יחיד- עליו להיות בעל תיק ברשויות המס כעוסק מורשה או פטור ולשם הוכחה לצרף אישור רשויות המס על מספר תיק במס הכנסה ו/או מע"מ.
 - (2) כל אחד מהיועצים המגישים מועמדות למכרז זה, בין כיועץ יחיד ובין כיועץ מטעם תאגיד- מציע נדרשים לעמוד בכל דרישות הכשירות - השכלה, הכשרה וניסיון מקצועי, ביחס לכל אחד מתתי הנושאים המפורטים בסעיף 5 לעיל, אשר מפורטים בסעיף 6 לעיל, אשר הוא מגיש הצעה ביחס אליהם. על המציע להוכיח עמידה בכל דרישות הכשירות הרלבנטיות באמצעות תעודות, אסמכתאות, אישורים, מכתבי המלצה וכיו"ב.

(ב) הוראות נוספות לגבי עמידה בתנאי הסף:

- (1) ההצעה תוגש על ידי **יישות משפטית אחת** (בין יחיד ובין תאגיד).
- (2) מי שאינו עומד בתנאי הסף – וועדת המכרזים או מי מטעמה רשאי לפסול הצעתו על הסף ולא לדון בה; על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.
- (3) ניסיונם של המועמדים לצורך ביצוע העבודה יחושב רק ממועד הזכאות לתואר או תעודה.
- (4) מועמדים אינם נדרשים להיות עובדי המציע ואפשר שיהיו קבלני – משנה מטעם המציע, קרי: תיתכן התקשרות חוזית בין המציע כקבלן – לבין אנשיו כקבלני משנה שהם "פרילנסרים", ואין הכרח שיהיו עובדי המציע ביחסי עובד- מעביד של ממש.

8. אופן בדיקת ההצעות - אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

(א) בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע **בדרישות תנאי הסף של המכרז**. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף ייפסל והצעתו לא תידון. מודגש בזאת, כי וועדת המכרזים או וועדת המשנה רשאית לדרוש לעניין זה בקשות להבהרות והשלמות.

(ב) בשלב השני תיבדק **איכות ההצעות** שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקלן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 75 נקודות - יעברו לשלב השלישי. בחינת מדדי האיכות תבוצע לפי החלוקה הבאה:

| מס"ד | אמת המידה בתמצית | אמת המידה בפירוט | ניקוד מרבי |
|------|------------------|--|------------|
| 1 | השכלה | תואר אקדמי בתחום רלוונטי (ראו הגדרות לתארים רלבנטיים להלן): תואר שלישי בתחום רלבנטי: 15 נקודות; תואר שני בתחום רלבנטי: 10 נקודות; תואר ראשון בתחום רלבנטי: 5 נקודות תואר ראשון בתחום לא - רלבנטי: 3 נקודות. | 15 |
| 2 | ניסיון | היקף ניסיון המבצע: כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף הספציפית בכל תת-נושא בכל אחד מהתחומים תעניק 2 נקודות עבור כל שנה, ולכל היותר 10 שנים, קרי: לכל היותר – 20 נקודות; | 20 |
| 30 | | טיב הניסיון בביצוע ובניהול בתת נושא בתחום המבוקש: עבודה בתחום הידע - ביצוע בפועל - עד 10 נקודות; עבודה בתחום הידע- כמנהל זוט - עד 10 נקודות; עבודה בתחום הידע- כמנהל בכיר - עד 10 נקודות; יובהר כי בהקשר זה יהיה שיקול דעת לוועדת המכרזים או וועדת המשנה לניקוד חלקי מקום שעבודת הביצוע/ הניהול אינה קשורה קשר ישיר לתת הנושא בתחום שבו הגיש היועץ מועמדות ו/או למספר שנות הביצוע/ ניהול בהתאם לפירוט המועמד בקורות החיים. | |
| 3 | המלצות | 2 המלצות שקיבל המבצע מאת ממליצים מטעמו- כל המלצה שווה לכל היותר 10 נקודות, ולכל היותר 20 נקודות; | 20 |
| 4 | ריאיון | התרשמות אישית מהמועמד באמצעות ראיון אישי- לשיקול דעת וועדת המכרזים או וועדת המשנה - לכל היותר 15 נקודות; | 15 |
| 100 | | סה"כ ניקוד אמות המידה האיכותיות יחד – ציון מירבי - | |

תואר אקדמי בתחום רלבנטי ביחס לכל אחד מתתי התחומים הנזכרים כלהלן (לעניין פריט 1 בטבלה המפרטת את אמות המידה האיכותיות):

| תחומי הידע הנדרשים | תואר אקדמי בתחום רלוונטי |
|--|---|
| הנדסת מערכת | אחד מתחומי ההנדסה |
| הנדסת מערכת – רגולציה ותקינה בינלאומית | אחד מתחומי ההנדסה |
| הנדסת אמינות ובטיחות | אחד מתחומי ההנדסה |
| הנדסת חוזק, מבנה, עומסים והתעייפות | הנדסת מכונות או אווירונאוטיקה או אזרחית |
| הנדסת אווירודינמיקה, וביצועים | הנדסת אווירונאוטיקה |
| הנדסת אווירו-סרוו-אלסטיות ופרפור | הנדסת אווירונאוטיקה |
| הנדסת בקרת טיסה | הנדסת אווירונאוטיקה |
| הנדסת חומרים מרוכבים | הנדסת חומרים או מכונות או אווירונאוטיקה |
| הנדסת מערכות הנעה ודלק, ורעש ממנועים | הנדסת מכונות או אווירונאוטיקה |
| הנדסת מערכות אוויוניקה וחשמל | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה |
| הנדסת תוכנה | הנדסת תוכנה או מדעי המחשב |
| הנדסת שו"ב ותחנות הטסה | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה |
| הנדסת מערכות תקשורת | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה |
| הנדסת ניסויי טיסה | הנדסת אווירונאוטיקה |
| הנדסת גורמי אנוש | אחד מתחומי ההנדסה |
| הטסת כטב"מ כבד | אחד מתחומי ההנדסה |
| הטסת כטב"מ קל ו/או קטן | אחד מתחומי ההנדסה |
| תחזוקת כטב"מ | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה או אווירונאוטיקה או מכונות |
| כשירות נמשכת של כטב"מ | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה או אווירונאוטיקה או מכונות |
| סייבר - בכטב"מ או בכלי טיס | הנדסת תוכנה או מדעי המחשב |
| הנדסת בטיחות תא נוסעים ומטען | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה או אווירונאוטיקה או מכונות |
| טייס ניסוי במטוסים | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה או אווירונאוטיקה או מכונות |
| טייס ניסוי במסוקים | הנדסת חשמל או אלקטרוניקה או אווירונאוטיקה או מכונות |
| ייצור (ביקורות התאמה, סיקורי איכות, מערכות ותהליכים של הבטחת והנדסת איכות, תהליכים של תקינה ומערכות תקינה) | אחד מתחומי ההנדסה |

(ג) בשלב השלישי תיפתחנה **הצעות המחיר** של ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של לפחות 75 נקודות בשלב הקודם. הצעות המחיר של המציעים שלא עברו את שלב האיכות לא יפתחו והן תוחזרנה במצב סגור למציעים. ההצעות שהוכיחו את עמידתן בתנאי הסף להשתתפות במכרז, וקיבלו ציון

של כאמור לכל הפחות 75 נקודות בשלב בדיקת האיכות, הוא השלב השני שצוין לעיל, ינוקדו באופן יחסי כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר, תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המחיר של הצעה} = \frac{\text{הצעת המחיר של ההצעה הנמוכה ביותר} * 100}{\text{הצעת המחיר של הצעה}}$$

הצעת המחיר של הצעה

(להלן: "ניקוד המחיר")

(ד) בשלב הרביעי יבוצע חישוב ציון ההצעות. ציון ההצעה יחושב באמצעות שקלול ניקוד המחיר ביחד עם ניקוד האיכות בהתאם למשקלות שלהלן: ניקוד איכות (שלב ב') – 90 אחוזים. ניקוד מחיר (שלב ג') – 10 אחוזים. ציון ההצעות יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל של הצעה} = \text{ניקוד מחיר של ההצעה} * 10\% + \text{ניקוד איכות של הצעה} * 90\%$$

(ה) הבהרות שונות:

- (1) ניסיונם של המועמדים לצורך ביצוע העבודה יחושב רק ממועד הזכאות לתואר בהתאם לדרישות ההשכלה הפורמאלית הנדרשת ע"פ מכרז זה.
- (2) לוועדת המכרזים אפשרות לשקול השכלה מחו"ל כמקבילה להשכלה שנרכשה בארץ.
- (2) מציע בעל ניסיון קודם מול רת"א לא נדרש לצרף חו"ד או המלצות בכתב מרת"א, והוועדה תסתמך ותתחשב בניסיון הקודם שקיים בקרב גורמי מקצוע מרת"א מול המציע. ההכרות המוקדמת תילקח בחשבון במסגרת ניקוד ההצעה ברכיב "המלצות". לממונה לפי מכרז זה או מי מטעמו שיקול הדעת כיצד לנקד את היועץ לפי ניסיון עבר שלו מול רת"א בפרויקטים של ייעוץ.
- (3) אפשר שיועץ אחד יתן מענה ליותר מתחום מומחיות אחד, בתנאי שהיועץ עומד בדרישות הסף בכל אחד מתתי הנושאים בתחומי המומחיות שביחס אליהם הגיש מועמדות. שנות הניסיון בתחומי המומחיות השונים יכולות להיות חופפות אם היועץ המוצע אכן עסק בתחומי המומחיות האלו במקביל. ואולם, אותו אדם לא ייתן מענה ליותר מ-4 (ארבע) תחומי מומחיות לכל היותר.
- (4) תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, בדבר עידוד נשים בעסקים. על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר", כמשמעים בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

5) יובהר כי במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) אשר יקבלו ניקוד זהה, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים בין המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר הליך תחרותי נוסף, ביחס למחיר ההצעה בלבד, בהתאם להוראת תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

6) ביחס לכל תת נושא בכל תחום ייבחר כשיר 1 וגם כשיר 2. אם נבצר מסיבות כלשהן, אישיות, רפואיות או אחרות, מכשיר 1 לבצע את העבודה במהלך תקופת ההתקשרות – יפנה המזמין לכשיר 2.

7) היה ובתת תחום מסוים לא נבחר יועץ כלל או לחלופין נבחר יועץ שבדיעבד יש קושי בעבודה מולו ואין כשיר 2 כלל או שגם מול כשיר 2 מתגלים קשיים במהלך העבודה מולו או שנבצר מן היועץ שנבחר מסיבה כלשהי (רפואית ו/או אחרת) למלא את המטלות המוטלות עליו - רשאי הממונה או מי מטעמו להגיש בקשה להחלפת ו/או הוספת יועץ למאגר, באופן זמני או קבוע, חלקי או מלא, לשיקול דעתו ולפי הצרכים והנסיבות שנוצרות, בתת התחום הרלבנטי, במהלך שנות ההתקשרות (ראשונית ותקופת האופציה אם ימומשו), לוועדת המכרזים של רת"א, ובלבד שאלה יעמדו בדרישות הסף והכשירות המצוינות במכרז זה, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו ע"י וועדת המכרזים של רת"א בפרוטוקול.

8) יובהר כי אין לזוכה זכות קנויה להיקף שעות ייעוץ מסוים. רת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף שעות הייעוץ שיעניק לה כל אחד מהיועצים הזוכים. היקף השעות נגזר מדרישות הפרויקטים, לפי משימות או מטלות, כפי שיחליטו גורמי המקצוע ברת"א, ובהתאם לצרכים הנדרשים, מעת לעת.

9. הגשת ההצעה

(א) כל הצעה תוגש בשפה העברית בארבעה (4) עותקים חתומים כדלקמן:

(1) עותק **מקורי** ;

(2) עותק המהווה **העתק נאמן למקור** ;

(3) עותק ע"ג **מדיה מגנטית** (דיסק, דיסק און קי, או משלוח קובץ בדוא"ל למרכזת וועדת המכרזים);

(4) **עותק נוסף - מושחר אם לדעת המציע יש בו פרטים המהווים סוד עסקי / מסחרי / מקצועי** ואם אין ברצונו של המציע שהמשתתפים האחרים בתהליך ייחשפו לפרטים אלה במסגרת תהליכי עיון המותרים לפי דין בתום המכרז, עליו לצרף מכתב, ובו נימוק ביחס לכל אחד מפריטי המידע המושחרים – מדוע יש לראות בהם בגדר "מידע סודי" שאין לחשפו. עותק זה יסומן במילים "עותק מושחר מפאת סודיות" (ראה להלן גם המפורט בסעיף: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי/עסקי/ מקצועי אם לא. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק מושחר או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא צירוף מכתב הנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע שאין כל פרטי מידע סודיים בהצעתו וניתן לחשפה למשתתפים האחרים בתום המכרז. מודגש בזאת, כי בסימון מידע

כלשהו בהצעה כ"סודי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

(ב) הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים; כל עמוד בהצעה ימוספר וייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.

(ג) על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה חתומה וכפולה. אל המעטפה יוכנסו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, **הצעת המחיר (במעטפה נפרדת סגורה בתוך המעטפה הכללית) וכן כל מסמכי המכרז**, כשהם חתומים על ידי המציע או מורשה חתימה מטעם המציע בראשי תיבות, כולל כל הנספחים. על גב המעטפה החיצונית יציין המציע את מס' המכרז ואת שמו של המכרז ("מכרז פומבי מספר 9/19 - מאגר יועצים לאגף כשירות אווירית ברשות התעופה האזרחית) - ללא ציון זהות המציע.

(ד) **את ההצעות על המציעים להפקיד בתיבת המכרזים של רשות התעופה האזרחית, במשרדי רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה, AIRPORT CITY, בתיבת המכרזים של רת"א המצויה במסדרון של קומה 1 (ליד המעליות), לכל המאוחר עד ליום 15 בספטמבר 2019 בשעה 12.00 בצהריים בדיוק, לכל המאוחר. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל - תיפסל על הסף!**

(ה) המציע לא ימחק, לא יתקן ולא ישנה את הוראות המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. רת"א רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

(ו) כל מסמכי המכרז הם רכוש רת"א והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

(ז) מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שני יחידים, או שתי חברות, או שני תאגידים, או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות - אחיות ויש בכך משום תיאום הצעות אסור לפי הדין. המציע יהיה יישות משפטית אחת בלבד, בין אם יחיד או תאגיד.

(ח) הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

10. מסמכים שיש לצרף להצעה:

כל מציע נדרש לצרף להצעתו את **כל המסמכים הבאים**.

יובהר בזאת כי באחריותו של המציע לבדוק את שלמות ההצעה בהתאם לכל דרישות המכרז.

הרשימה המצורפת להלן היא לצרכי נוחות המציעים ואין מצד המזמין התחייבות כי היא שלמה ומלאה

והאחריות היא במלואה על המציע לבדוק כי הגיש הצעה שלמה ומלאה לפי כל דרישות המכרז:

- (א) תעודת רישום [נסח פורמאלי] לתאגיד מרשם התאגידים- רלבנטי רק לגבי תאגיד.
- (ב) נסח מרשם התאגידים המעיד על היעדר חובות בגין אגרה בשנים קודמות וכן היעדר הערה בדבר חברה מפרת – חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת- חוק. נסח כאמור ניתן להפקה מאתר האינטרנט של רשם התאגידים - רלבנטי רק לגבי תאגיד.
- (ג) מספר תיק במס הכנסה - אם מדובר בעוסק מורשה /פטור- רק לגבי יחיד.
- (ד) הצעת מחיר - לפי הנוסח המפורט בנספח ב'.
- (ה) פרטי המציע - בהתאם ל נוסח המפורט בנספח ג'.
- (ו) אישור רו"ח בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף בנספח ד'- רלבנטי רק לגבי תאגיד.
- (ז) התחייבות לשמירת סודיות- לפי הנוסח בנספח ה'.
- (ח) אישור עו"ד עדכני לעניין התאגדות ומורשי החתימה מטעם התאגיד המציע, בנוסח בנספח ו' - רלבנטי רק לתאגיד.
- (ט) אישור רו"ח מטעם התאגיד המציע בדבר היעדר הערת "עסק חי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח בנספח ז' - רלבנטי רק לתאגיד.
- (י) תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי, בהתאם לנוסח בנספח ח'.
- (יא) אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בנספח ט', אם רלוונטי.
- (יב) תצהיר התחייבות מטעם המציע להימנע מניגוד עניינים, לפי הנוסח שבנספח י'.
- (יג) קורות חיים - לפי התבנית הנדרשת בטופס בנספח י"א - של המועמד היחיד או של המועמדים מטעם התאגיד המציע, מפורטים, בהירים, מסודרים בסדר כרונולוגי, בצרוף אסמכתאות נדרשות לשם הוכחת הפרטים לרבות תעודות ואישורים רלבנטיים, הכוללים: פרטים אישיים, פרטים אודות השכלה, הכשרה, רישיון עיסוק אם יש, ניסיון וותק מקצועי, פרויקטים ו/או שמות מעסיקים קודמים, וממליצים – בסדר כרונולוגי לפי שנים. יובהר כי על קורות החיים לכלול התייחסות ממוקדת לסעיפים המפורטים במכרז זה לעניין דרישות הכשירות של היועץ/ יועצים לרבות: השכלה, רישיונות, ותק וניסיון מקצועי צבור - טיבו והיקפו, הן בחלק של תנאי הסף והן בחלק של אמות המידה.
- (יד) כל מסמכי המכרז על נספחיהם - חתומים בראשי תיבות ע"י המציע בכל אחד מעמודי המכרז.

אין לראות בכך רשימה ממצה ועל המציע לקרוא בדקדקנות את מסמכי המכרז ולהוסיף כל מסמך נוסף הנדרש לפי תנאי המכרז!

הבהרות נוספות:

- (א) לוועדת המכרזים של רת"א וועדת המשנה או מי שהוסמך מטעמה לצורך כך שמורה הזכות לבקש מכל מציע מסמך/ מידע משלים לשם בחינת עמידת המציע בתנאי המכרז.
- (ב) המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד האיכות.

- (ג) הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- (ד) על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה.
- (ה) אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה; על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

11. תקופת ההתקשרות

- (א) תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה למשך **שנים עשר (12) חודשים** מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי רת"א.
- (ב) רת"א שומרת לעצמה את האופציה **להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, של עד 4 (ארבע) שנים נוספות, ובסך הכול לכל היותר עד 5 (חמש) שנות התקשרות בסך הכול**, בכל פעם הארכת ההסכם תהיה לעד שנה אחת, נוספת, בתנאים זהים לתנאי החוזה המקורי, וזאת בכפוף לשביעות רצון הממונה מעבודת הספק, ולמגבלותיה התקציביות של רת"א.
- (ג) הארכת ההתקשרות תהיה כפופה לאישור וועדת המכרזים של רת"א. על החלטת וועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות, תימסר לזוכה הודעה בכתב, בחתימת מורשי החתימה בר"ת"א, שלושים (30) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.
- (ד) על הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 20 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתו ולהתחיל בביצוע העבודה במתן שירותי הייעוץ במועד החתימה על ההסכם. מועד כניסת ההסכם לתוקף – במועד בו יחתמו על גביו מורשי החתימה מטעם רת"א.
- (ה) על אף האמור לעיל, תהיה רת"א רשאית להביא את ההסכם לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת לזוכה של 60 יום מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החליטה רת"א להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

12. החלפת או הוספת יועץ

- (א) היה ובתת תחום מסוים לא נבחר יועץ כלל או לחלופין נבחר יועץ שבדיעבד יש קושי בעבודה מולו ואין כשיר 2 כלל או שגם מול כשיר 2 מתגלים קשיים במהלך העבודה מולו או שנבצר מן היועץ שנבחר מסיבה כלשהי (רפואית ו/או אחרת) למלא את המטלות המוטלות עליו - רשאי הממונה או מי מטעמו רשאי להגיש בקשה להחלפת ו/או / ה הוספת יועץ למאגר, באופן זמני או קבוע, חלקי או מלא, לשיקול דעתו ולפי הצרכים והנסיבות שנוצרו, בתת התחום הרלבנטי, במהלך שנות ההתקשרות

(ראשונית ותקופות האופציה אם תמומשה), השנים לוועדת המכרזים של רת"א, מסיבות אלו, ובלבד שאלה יעמדו בדרישות הסף והכשירות המצוינות במכרז זה, מנימוקים מיוחדים שיירשמו ע"י וועדת המכרזים של רת"א בפרוטוקול.

(ב) יובהר כי רת"א תהיה רשאית לדרוש את הפסקת עבודתו של כל מומחה אם יוברר לה כי אינו מסוגל ליתן את השירות המבוקש ברמת איכות נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

(ג) היה והמציע תאגיד - מובהר בזאת כי אין מניעה שמי מאנשי הצוות המוצעים לא יהיה מועסק על ידי המציע במישרין (קרי- לא יקוימו יחסי עובד-מעביד), אלא יועצים ומומחים עצמאיים ו/או קבלני משנה של המציע ("פריילנסרים"), וזאת בכפוף להצגת הסכמים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה ו/או היועצים מטעמו למתן השירותים שהוא מכרז זה, בכפופות מקצועית למציע במסגרת הצעתו לביצוע העבודה, שיהיו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה וכן בתקופה של מימוש זכות ברירה (אופציה) על ידי המזמין (הארכת תקופת ההתקשרות). על ההסכמים בין המציע לקבלני המשנה להיות בהלימה לכל הדרישות וההוראות של מכרז זה ולרבות בסוגיות של ניגוד עניינים ושמירת סודיות. המציע מתחייב שביחסים בינו לבין היועצים, בין יחסי עבודה ובין יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה יעמוד בכל דרישות המכרז כאמור ודרישות כל דין.

(ד) היועצים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם רת"א, להגיע לריאיון לשם התרשמות מהיועצים במועד בו יזומנו, ולעמוד בכל המטלות שיטיל עליהם הממונה לו ייבחרו כספקים של רת"א, בלוח הזמנים שנקבע לביצוע המטלה, במהירות, ביעילות ובמומחיות, אם יזכו.

(ה) המציע וכל אחד מן היועצים נדרשים לחתום על תצהירים על פיהם אין להם עבר פלילי בהתאם לאמור **בנספח ח'**; ככל שיוברר שיש עבר פלילי למי מהיועצים, רת"א רשאית בהתאם לשיקול דעתה לפסול יועץ זה בהסתמך על עברו הפלילי כאמור.

13. הצעת המחיר

(א) המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף **בנספח ב'**.

(ב) המציע יגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה על תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר להעסקת יועצים ונותני שירותים חיצוניים בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 המפורסם באתר החשב הכללי / משרד האוצר באינטרנט – העדכני והרלבנטי למועד הגשת ההצעה. היועצים מתבקשים לעיין באתר החשב"ל בהוראה ובה תעריפים כאמור טרם הגשת הצעה לפי מכרז זה. הצעת המחיר תנקוב - כאחוז הנחה מתעריף העסקת יועצים בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2.

רת"א תשלם לכל הזוכים לפי טבלה בסעיף 3 להוראת תכ"מ מספר 13.9.0.2.1 ה- תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים- יועצים לניהול (מקצועות שונים).

(ג) הצעת המחיר לשעת יעוץ לא תכלול מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק.

(ד) הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, כל הפרשות סוציאליות נלוות נדרשות לפי כל דין ונוהג בשוק העבודה בענף הספציפי, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, חומרי כתיבה והדפסה, ספרות מקצועית, שימוש באתרי אינטרנט לרבות מסמכי תקנים וכיו"ב המצריכים תשלום לאתרי

אינטרנט שונים לשם עיון בהם, תקורות, אש"ל, וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מהספק לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות לשם ביצוע המטלה המוטלת עליו והיא קשורה למכרז זה ולחווה ההתקשרות.

- (ה) הספק יהיה זכאי לקבל מרת"א החזר הוצאות נסיעה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ מספר 13.9.2 : "תעריפי תשלומים בעת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר).
- (ו) עבור נסיעות לחו"ל במסגרת ביצוע העבודה, רת"א תשלם לספק החזר הוצאות נסיעה ואש"ל של היועץ בהתאם לכללים הנהוגים בעניין נסיעה לחו"ל של עובדי מדינה לפי הוראות תכ"מ מספר 13.10.1 ו- 13.10.2 (ההוראות ניתנות לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי/ משרד האוצר), ובלבד שהנסיעה אושרה ע"י הממונה וחשב הרשות, מראש ובכתב.
- (ז) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו, מלבד תשלום מע"מ כחוק, ומלבד הוצאות הנסיעה בארץ ובחו"ל וזאת בהתאם להוראות התכ"מ כאמור, ובהתאם לאישור מראש של הממונה ושל חשב הרשות, בכל מקרה לגופו.
- (ח) מציע שלא ימלא את הצעת המחיר במלואה ובצורה שלמה ונכונה – וועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה.
- (ט) **טופס הצעת המחיר לפי הנוסח שבנספח ב' יוגש במעטפה נפרדת, סגורה, בתוך המעטפה הכללית של המציע. המעטפה תהיה סגורה וירשם עליה "הצעת מחיר".**

14. תנאי תשלום:

- (א) התמורה שתשולם לספק תיקבע לפי מכפלת שעות העבודה בפועל בתום פרויקט/ מטלה שמולאה ובוצעה על ידו, בתעריף השעתי המתאים לכל אחד מן היועצים, כפי שסוכם עם היועץ הספציפי – בהתאם להצעת המחיר מטעמו שהתקבלה על דעת המזמין, המהווה סכום שהוא בגדר אחוז הנחה מוצע ע"י הספק על תעריפי חשכ"ל לתשלום ליועצים חיצוניים לממשלה, לפי הוראות התכ"מ הרלבנטיות עובר למועד התשלום בפועל, וכפי שעוגן בהסכם התקשרות עמו, בתוספת מע"מ כחוק (למעט לגבי עוסק פטור או תאגיד מסוג מלכ"ר, אם אינם חייבים במע"מ לפי הדין).
- (ב) שעות העבודה בפועל - הן השעות שבוצעו דה פקטו על ידי המומחה, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה, ובשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה לאותה הזמנת עבודה ע"י הממונה (בין מראש ובין בדיעבד).
- (ג) התשלומים המגיעים לזוכה, ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה וחשבונית, בסיום הפעילות ו/או על פי אבני הדרך ו/או שלבי העבודה שנקבעו בהזמנת העבודה, הכולל את פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו במסגרת מתן השירותים, זהות המבצע ופירוט מהות העבודה שבוצעה, ובכפוף לאישור הממונה על גבי החשבונית המתאימה.
- (ד) התשלומים ישולמו בהתאם להוראת תכ"מ מספר 1.4.3 "מועדי תשלום" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר).

(ה) החזרי נסיעות ישולמו רק על נסיעה שבוצעה ע"י היועץ בפועל לצרכי מילוי המטלה המבוקשת ובמידה והממונה אישר את הנסיעה כאמור מראש ובכתב, והכול לפי הוראת תכ"מ מספר 13.9.2: "תעריפי תשלומים בעת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" המפורסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי.

(ו) החזרי נסיעות לחוץ לארץ ישולמו רק על נסיעה שבוצעה ע"י היועץ בפועל לצרכי מילוי המטלה המבוקשת ובמידה והן הממונה על ביצועו של מכרז זה והן חשב הרשות אישרו את הנסיעה הנדרשת לחו"ל מראש ובכתב, והכול - לפי הוראות תכ"מ 13.10.1: "נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ - טיסות" ו- 13.10.2: "נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ- לינה ואש"ל", המפורסמות באתר האינטרנט של החשב הכללי.

15. זכויות קניין

(א) רת"א תהיה בעלת זכויות קניין בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, בכל אחד מהדוחות שיוכנו במסגרת העבודה, כולל כל מידע ומסמך שיגיע לידי הזוכה במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, שרטוטים ששרטט, מסמכים שערך, וכיו"ב - והזוכה אינו רשאי לבצע כל שימוש בהן, אלא למתן השירותים נשוא המכרז, או בנסיבות מיוחדות באישור מראש ובכתב של הממונה על ביצוע מכרז זה.

(ב) כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מידע, מסמך, מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש הזוכה, לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילמה רת"א, יהיה רכושה של הרשות, ועל היועץ להעבירו לרת"א מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

(ג) במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את רת"א בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

(ד) לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, ימסור הזוכה לרת"א את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, כולל דיסקים, וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת רת"א ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

16. יחסי הצדדים

(א) השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: היועץ כיחיד, כעוסק מורשה או כעוסק פטור, המעניק בעצמו את שירותי הייעוץ לרת"א, לחלופין אם המדובר בגוף/ תאגיד המעסיק את היועצים כעובדיו, ואמון על מציאאתם, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאייהם

הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה, לחלופי חילופין המדובר בגוף/ תאגיד השוכר את שירותי היועצים כקבלני משנה מטעמו וקשור עימם בהקשר הסכמי. הזוכה יכול להיות יחיד- עוסק מורשה או פטור כאמור, או לחלופין תאגיד/ גוף הקשור עם היועצים בקשר משפטי של יחסי עבודה או קבלנות משנה בהתאם לשיקול דעתו.

(ב) אם הספק תאגיד - מצהיר כי ידוע לכל עובדיו המועסקים במסגרת מכרז זה כי הנם עובדי הזוכה כשכירים בתאגיד או לחלופין הקשורים עמו בקשר של קבלן ראשי - קבלני משנה באמצעות הסכמים מתאימים, ובכל מקרה לרת"א אין עימם קשר משפטי ישיר מסוג כלשהו.

(ג) בכל הקשור למערכת היחסים בין רת"א לזוכה, יחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, בין אם יחיד ובין אם תאגיד.

(ד) אם הזוכה הוא תאגיד והוא שוכר את שירותי היועצים בצורה של "קבלני משנה" (התקשרויות חוזיות בינו לבין היועצים ולא נחשבים עובדים של התאגיד המציע מבחינה משפטית), אזי המציע מתחייב בזאת שבהסכמים עם היועצים ישנה התייחסות לכל הנושאים הנדרשים ע"פ הדין ולרבות סוגיית הסודיות והימנעות מניגוד עניינים המפורטות במסמכי מכרז זה. המציע מתחייב בזאת שיישמרו כל דרישות המכרז וכן כל דרישות הדין ביחסים שבינו לבין היועצים, בין אם הם יחסי עבודה ובין אם הם יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה.

(ה) היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו, לרבות קבלן- משנה של המבצע או מי שעוסק מטעמו בשירותי הייעוץ לרת"א לפי הסכם ומכרז זה וקשור עם המבצע בהסכם או בכל קשר משפטי אחר, הנם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

17. זכויות המזמין

(א) המזמינה - רת"א רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים ו/או בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת רת"א מונע הערכת ההצעה כדבעי.

(ב) רת"א רשאית לפנות לכל מציע במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"מ.

(ג) ועדת המכרזים תבחר מבין המציעים זוכה אחד או יותר בכל תת- תחום מבין תחומי הידע המוגדרים במכרז זה, בכל אחד מן המאגרים, אשר יספק את השירותים נשוא המכרז.

(ד) אין רת"א מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

(ה) וועדת המכרזים של רת"א רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, מקצועיות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של וועדת המכרזים של רת"א.

- (ו) רת"א שומרת לעצמה את הזכות, לאחר ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם התקשרות, לצמצם את היקף העבודה, ואף לבטל חלק ממרכיבי העבודה, ועד ביטול מוחלט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא, ולרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מסיבה תקציבית, ארגונית או מקצועית, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א.
- (ז) אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרת"א ו/או לוועדת המכרזים של רת"א לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות מכוחו.

18. תוקף ההצעה והתחייבויות המציע

- (א) הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף כל עוד מתקיימים הליכי המכרז וטרם נבחר זוכה.
- (ב) מציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת **נספח א'**, עפ"י דרישת רת"א בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.
- (ג) המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- (ד) מתן השרות יחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם רת"א.
- (ה) קבלת הודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

19. קבלת מסמכי המכרז

- (א) מסמכי המכרז המלאים מופיעים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי- משרד האוצר שכתובתו : www.mf.gov.il, באמצעות מערכת מנו"ף, וניתן לעיין בהם דרך אתר האינטרנט הנ"ל, ללא תשלום.
- (ב) המציעים מתבקשים לעיין מזמן לזמן באתר מינהל הרכש (המנו"ף), בפרסום הודעות תיקון או הארכה של המכרז שתפרסם הרשות, אם תהיינה כאלה, והעיון בהודעות אלה הינו באחריות המציעים.
- (ג) את מסמכי המכרז ניתן גם לקבל באמצעות נציגת רת"א לעניין מכרז זה : **הגב' שלי אלמליח** – מרכזת וועדת המכרזים, **רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל: elmalehs@mot.gov.il**.

20. שאלות הבהרה

- (א) מציע שיש לו שאלות הבהרה, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב אל **הגב' שלי אלמליח** – מרכזת וועדת המכרזים, **רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל: elmalehs@mot.gov.il**.
- (ב) **את שאלות הבהרה יש להגיש לכל המאוחר עד ליום 14 ביולי 2019 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר, ושאלה שתגיע לאחר מועד זה - לא תיענה.**

- (ג) הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון (כולל טלפון נייד) והפקס שלו, וכן כתובת דוא"ל לשם מתן מענה.
- (ד) לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- (ה) באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל הגב' אלמליח- מרכזת וועדת המכרזים בהתאם לפרטים המצוינים לעיל בס"ק (א).
- (ו) כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב לפונה וכן לשאר המציעים שיעבירו את פרטיהם אל הגברת אלמליח כאמור.
- (ז) מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובותיה של רת"א לשאלות ההבהרה ששאלו מציעים פוטנציאליים אחרים.
- (ח) כל תשובה או הבהרה תישלח בכתב לפונה באמצעות דוא"ל, על פי המען הרשום במסמכי הפנייה, וכן לשאר הפונים בשאלות הבהרה, לכל מציע- בהודעה נפרדת, ומבלי לפרסם את זהות הפונה. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את רת"א ויהיו חלק ממסמכי המכרז.
- (ט) תשובות רת"א לשאלות ההבהרה תימסרנה לפונים ותתפרסמנה כחלק מהוראות המכרז עד ליום 13 באוגוסט 2019 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר, הן במנו"ף והן בדוא"ל אישי לכל מציע שפנה למרכזת וועדת המכרזים וביקש להירשם כמציע במכרז.**
- (י) לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- (יא) התשובות לשאלות ההבהרה ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז, בכלל, ומקום שיש בצדן משום שינוי תנאי המכרז, בפרט, ועל מציע להגיש הצעתו תוך התחשבות בחוברת המכרז המקורית בצירוף התחשבות בתשובות לשאלות ההבהרה כאמור.
- (יב) גם מציע המתעניין במכרז, אשר לא הגיש שאלות הבהרה לרת"א - יכול להירשם כמציע פוטנציאלי ברישומיו של נציג רת"א באמצעות מרכזת וועדת המכרזים, ולבקש לעדכן אותו במישרין בתשובות לשאלות הבהרה שיינתנו.

21. דרישה למידע נוסף

- (א) ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית לדרוש ממציע לגלות פרטים נוספים מלאים ומדויקים לכל עניין שלא ניתן בהצעתו להנחת דעתה ואשר נחוצים לדעתה לשם הערכת המציע באמצעות בקשה למידע או מסמך נוסף.
- (ב) ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית, מטעמים שירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע לשם בירור פרטים בהצעה וכן פרטים הדרושים לה לשם קבלת החלטתה.

22. זכות עיון

- (א) משתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת ועדת המכרזים, סוד מקצועי או עסקי או מסחרי.

- (ב) מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה.
- (ג) **שימת לב המציעים מופנית לאמור לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.**
- (ד) ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית.
- (ה) החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

23. איסור תיאום הצעות

- (א) המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה, בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
- (ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם כל אדם או גוף כלשהו, למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע-בעניין בעלות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות לפעולה וכדומה; כמו כן איסור לתיאום הצעות כולל קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או גוף, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

24. בעלות במידע וסודיות

- (א) כל מידע שיגיע לידי המציע הזוכה, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם רת"א או במסגרת מתן השרות או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין רת"א יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסודו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השירות כאמור או לעשות בו כל שימוש, מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת השירות לפניה ובמשך חמש שנים לפחות לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.
- (ב) המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- (ג) היועצים אשר נכללו במאגר, ואם תאגיד- כל יועץ מטעמו, מתחייבים בזאת לשמור בסוד כל ידיעה או מידע שיגיע לידיהם בעקבות ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ויחתמו על כתב שמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** בחוברת המכרז.

25. ניגוד עניינים

המציע מצהיר בזאת כי אם יעלה חשש או חשד לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו ו/או מי מהיועצים - לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה, ידווח לממונה על מכרז זה, והממונה יתן לו הנחיות לעניין המשך העבודה על הפרוייקט בתנאים מסויימים או לחלופין יורה על הפסקת העבודה על הפרוייקט והמציע יפעל לפי הנחיות הממונה בכל מקרה ועניין.

התחייבות להימנעות מניגוד עניינים תיחתם על ידי כל אחד מן היועצים בנוסח המפורט **בנספח י'** לחוברת המכרז.

26. איסור הסבה

לזוכה/ים לא תהיה הרשות והזכות - להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות - בדרך כלשהי, זכות מזכויותיו ו/או חובה מהתחייבויותיו, בקשר להסכם ההתקשרות או על פיו או כל הנובע ממנו, כולו או מקצתו, אלא אם כן קיבל את הסכמתה של וועדת המכרזים של רת"א, מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

27. אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי רת"א על פי דין לכל נזק אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לרשות התעופה האזרחית או מי מטעמה, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות או בגין שירות רשלני, ורת"א תהיה פטורה מאחריות לכל נזק כאמור.

הזוכה יפצה את רת"א בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את רת"א בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או לפי כל דין.

28. תניית שיפוט בלעדית

סמכות השיפוט המקומית הבלעדית המוסכמת מראש בכל דבר ועניין בקשר עם הליך מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים **בעיר תל אביב** בלבד.

29. נספחים:

נספח א': חוזה

נספח ב': הצעת מחיר

נספח ג': פרטי מציע

נספח ד': תצהיר לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

נספח ה': התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ו': אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה

נספח ז': אישור רו"ח מטעם המציע בדבר היות התאגיד "עסק חי"

נספח ח': תצהיר - היעדר רישום פלילי

נספח ט': תצהיר - עידוד נשים בעסקים

נספח י': תצהיר - התחייבות להימנע מניגוד עניינים

נספח י"א: קורות חיים - תבנית

נספח א' - חוזה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. מנהל - רשות התעופה האזרחית

2. חשב - רשות התעופה האזרחית (סגן חשב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים)

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה") מצד אחד;

ל בין

ת"ז/ח"פ _____

מרח' _____

טל': _____ פקס': _____ דוא"ל: _____

מצד שני;

(להלן: "המבצע")

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים למתן שירותי ייעוץ לאגף כשירות אווירית (הנדסה וייצור) ברת"א כמפורט בחוזה זה, על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מספר 9/19 של רשות התעופה האזרחית-משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לקבלת מאגר יועצים בנושא כשירות אווירית (הנדסה וייצור כלי טיס וחלקיהם);

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ בתת - התחום הבא: _____;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

- 2.1 בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם **בנספח א'** לחוזה זה.
2.2 "השירות" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במפרט המכרז.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.
3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

- 4.1 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

- א. נספח א- מסמכי המכרז
ב. נספח ב- הצעת המבצע

4.2 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות מפרט המכרז והוראות הנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות מפרט המכרז, כאשר - מסמכי המכרז יגברו על הצעת הזוכה.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף כשירות אווירית ברת"א, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תוקפו של חוזה זה למשך שנים עשר (12) חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").
6.2 הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 (ארבע) תקופות נוספות, בכל פעם לשנה אחת נוספת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות שלא תעלה על 5 (חמש) שנים בסה"כ.
6.3 הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה ברת"א, ותועבר למבצע 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
6.4 יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים ברשות התעופה האזרחית.
6.5 הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 30 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1 להתחיל במתן השירותים במועד חתימת החוזה.
7.2 לבצע את כל המטלות בצורה טובה, יעילה, מקצועית, שלמה ומלאה, בלוח זמנים נתון, כמפורט במפרט המכרז, ובהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וסגן חשב המשרד.
7.3 לבצע את כל המטלות שיינתנו על ידי הממונה באמצעות ראש הצוות ו/או מי מן היועצים בצוות בלוח זמנים שיוגדר על ידי הממונה לשם ביצוע המטלה, במועד, ללא דחיות או עיכובים.

- 7.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז; המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
- 7.5 להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים ויעילים, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.6 לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה, ובלוח זמנים שהוגדר על ידי הממונה.
- 7.7 להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
- 7.8 להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.10 למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט, אם יחיד- בעצמו, ואם תאגיד- באמצעות יועצים מטעמו, בהתאם לתנאי המכרז, וכי הוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.
9. אם המבצע תאגיד- יהיה רשאי לגרוע ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה, כולו או חלקו, בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובאישור וועדת המכרזים של רת"א לגבי גריעה/ החלפה/ הוספה של איש צוות, ובדיקה כי עומד בדרישות הכשירות המפורטות בחוברת המכרז.
10. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו או אם תאגיד- את עבודתו של חבר בצוות העבודה.

11. העסקת עובדים

- 11.1 אם המבצע יחיד- מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנהוג בענף בו הוא פועל. ואם תאגיד- מתחייב כאמור לגבי עובדיו או מי מטעמו.
- 11.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי עצמו (יחיד) או לגבי עובדיו או מי מטעמו (תאגיד) לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת אם ההסכם יוארך באמצעות מימוש אופציות ע"י הממשלה, את כל הוראות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

11.3 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע- בין יחיד המפריש לעצמו בין תאגיד המפריש לעובדיו/ מי מטעמו.

11.4 מבצע שהינו תאגיד- יעביר לממונה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת העובדים בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

12. תקופת חסימה

אם המבצע תאגיד- מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בתאגיד במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של המזמין.

14. אחריות המבצע

המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או גורמים הפועלים באמצעותו, לרבות קבלני משנה מטעמו, לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה לרת"א.

15. חובת סודיות

15.1 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.

תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.

15.2 כל המידע שיגיע למבצע, בין יחיד ובין תאגיד, במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.

15.3 עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 15.1 לעיל.

15.4 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

15.5 מבצע שהוא תאגיד- מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ולרבות קבלני משנה מטעמו, ומתחייב להחתיים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספת ה'** למסמכי המכרז.

15.6 עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.

יובהר כי המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

16. אבטחת מידע

- 16.1 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי כלפי רת"א על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 16.2 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 16.3 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

17. ניגוד עניינים

המציע מצהיר בזאת כי אם יעלה חשש או חשד לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו ו/או ראש הצוות ו/או מי מהיועצים - לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה, ידווח לממונה על מכרז זה, והממונה יתן לו הנחיות לעניין המשך העבודה על הפרוייקט בתנאים מסויימים או לחלופין יורה על הפסקת העבודה על הפרוייקט והמציע יפעל לפי הנחיות הממונה בכל מקרה ועניין.

המבצע וכן כל יועץ מטעמו יחתום על התחייבות להימנע מניגודי עניינים לפי הטופס שב - נספח י"א למכרז.

18. זכויות קניין

- 18.1 מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בחוזה זה להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 18.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 18.3 על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

19. ביטול ההסכם

- 19.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 60 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.
- 19.3 יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

20. מהות הקשר בין הצדדים

20.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין שירות - לקבלן המבצע הזמנה ומעניק שירות, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד - מעביד בין הממשלה לבין המבצע שהוא יחיד, והיה והמבצע תאגיד - גם בין הממשלה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני משנה שהתקשרו עמו במטרה ליתן שירותי ייעוץ אלה, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

- 20.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו "יחסי עובד - מעביד" בין הממשלה לבין המבצע או מי מעובדי/ מטעמו (אם תאגיד) תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").
- 20.3 במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע (בין יחיד, ובין תאגיד) בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.
- 20.4 למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהינה למבצע, ואם תאגיד - גם לא למועסקים על ידו / למי מטעמו, כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- 20.5 הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למבצע היחיד, או לאנשים המועסקים על-ידי המבצע או קבלני משנה מטעמו אם תאגיד, ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המבצע/ המועסקים על-ידו/ מי מטעמו - ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו בלבד.
- 20.6 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי המבצע היחיד, או במקרה של מבצע תאגיד - עובדיו או קבלני משנה מטעמו, והם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.
21. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

22. התמורה ותנאי התשלום

- 22.1 הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע הזוכה והמצורפת **כנספת ב'** להסכם זה, (להלן: "תמורת העבודה"), במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ מספר 1.4.3 – מועדי תשלום (ההוראה ניתנת לעיון באתר האינטרנט של החשב הכללי - משרד האוצר) לאחר מתן חשבונית על-ידי הספק, מאושרת על ידי הממונה כהגדרתו במכרז או מי מטעמו, אל מחלקת הכספים של רת"א. אישור הממונה כאמור יבוצע על גבי החשבונית רק לאחר שהמשימה שניתנה ליועץ בוצעה לשביעות רצונו של הממונה, בדיעבד ולא מראש.
- 22.2 מובהר ומודגש בזאת, כי רת"א שומרת לעצמה את הזכות לצמצם את היקף העבודה, לרבות בדרך של ביטול חלק ממרכיבי העבודה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א. אין לזוכה זכות קנויה להיקף שעות ייעוץ מסוים, ורת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף שעות הייעוץ שיעניק לה הזוכה. רת"א רשאית מסיבות ארגוניות, מקצועיות, תקציביות, או אחרות, אף להורות על הפסקת ההתקשרות בכל זמן נתון, ולהפסיק כליל להעביר בקשות למתן שירות לזוכה, מבלי שהדבר יקנה לזוכה זכות לדרוש פיצוי כספי או סעד משפטי אחר.
- 22.3 הצעת המחיר לשעת ייעוץ לא תכלול מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק.
- 22.4 שעות העבודה בפועל הן השעות שבוצעו בפועל, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה בשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה באותה הזמנת עבודה מטעם הממונה.
- 22.5 תעריף שעת עבודה יקבע לפי המחיר המהווה אחוז הנחה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו על גבי תעריפי חשכ"ל ליועצים חיצוניים לממשלה המתפרסמים באתר האינטרנט של משרד האוצר ופומביים ולפי עדכונים מעת לעת. יובהר כי הצעת המחיר תנקוב סכום בשקלים חדשים שהוא בגדר אחוז הנחה על תעריפי תכ"מ ולא רק את אחוז הנחה.
- 22.6 התשלומים המגיעים לזוכה, ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה, בסיום

הפעילות ו/או על פי אבני הדרך ו/או שלבי העבודה שנקבעו בהזמנת העבודה, הכולל את פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו במסגרת מתן השירותים; זהות המבצע ופירוט מהות העבודה שבוצעה, ובכפוף לאישור הממונה.

22.7 התשלומים ישולמו בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.4.3 "מועדי תשלום" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר).

22.8 הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות שכר עבודה וכל הפרשות סוציאליות שיש להפריש לעובדי המציע הן היועצים והן האחרים המועסקים בתאגיד המציע, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות חניה, אש"ל וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מהספק לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות.

22.9 הספק יהיה זכאי לקבל מרת"א החזר הוצאות נסיעה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ מספר 13.9.2: "תעריפי תשלומים בעת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר), ובכפוף לאישור הממונה והחשב מראש ובכתב.

22.10 עבור נסיעות לחו"ל במסגרת ביצוע העבודה, רת"א תשלם לספק החזר הוצאות נסיעה ואש"ל של היועץ בהתאם לכללים הנהוגים בעניין נסיעה לחו"ל של עובדי מדינה לפי הוראות תכ"מ מספר 13.10.1 ו- 13.10.2 (ההוראות ניתנות לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר) ובכפוף לאישור מראש ובכתב מטעם הממונה והחשב.

23. קיזוז ועיכובן

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ואם תאגיד- ע"י עובד או קבלן משנה שלו, בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

24. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע, בין אם הוא נובע מתביעתו של המבצע היחיד או עובד/ קבלן של המבצע שהוא תאגיד, או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

25. הסבה:

המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

26. הפרה:

(א) הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

(ב) ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

27. **סמכות שיפוט בלעדית:** סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בת"א-יפו.

28. **שינוי:** כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

29. **כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:**

הממשלה: רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה. המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה. וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| הממשלה | המבצע |
|--------------------------|----------------------|
| מנהל רשות התעופה האזרחית | חתימת מורשה/י החתימה |
| תאריך החתימה | תאריך החתימה |
| חשב רשות התעופה האזרחית | חותמת המבצע |
| תאריך החתימה | |

נספח ב' - הצעת מחיר

[טופס זה יוגש בנפרד באמצעות מעטפה סגורה שעליה יירשם "הצעת המחיר" בתוך המעטפה הכללית]

לכבוד: ועדת המכרזים - רשות התעופה האזרחית

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 9/19 – מאגר יועצים לאגף כשירות אווירית ברשות התעופה האזרחית (הנדסה וייצור)

אני מסכים לתנאי לפיו אהיה זכאי לתמורה על שירותי לפי בסיס שעתי, לפי הסיווג המתאים לי לסוגי יועצים בהודעת תכ"מ של החשכ"ל/ משרד האוצר המפורסמת באינטרנט מספר 13.9.0.2 : "תעריפי תשלום ליועצים חיצוניים לממשלה" (על סמך ניסיוני כישוריי השכלתי וותקי המקצועי).

שיעור ההנחה המוצע על ידי לכל שעת עבודה יעמוד על _____ אחוזים (במילים : _____) על גבי התעריפים הנקובים בהוראת התכ"מ של החשכ"ל בנושא יועצים חיצוניים לממשלה מספר 13.9.2. המפורסמת באתר משרד האוצר / החשב הכללי, לפי תעריף יועצים חיצוניים לממשלה, כאשר אנוכי יועץ סוג.....

על סכום זה יתווסף מע"מ כחוק (למעט עוסק פטור- אנה הבהר אם הינך כזה אם לאו).

הוצאות נסיעה: אני מסכים לקבל מרת"א החזרי נסיעות לפי האמור בהוראות תכ"מ של החשכ"ל, מקום שהנסיעה תידרש לצורך ביצוע מטלה מהמטלות שיוטלו עלי לפי החוזה, ובלבד שהנסיעה תאושר מראש ובכתב ע"י הממונה וחשב הרשות, הן בארץ והן בחו"ל ולפי השיעורים הקבועים בהוראות תכ"מ של החשכ"ל 13.10.1 ו-13.10.2 ובהתאם לכללים החלים בהקשר זה בשירות המדינה.

מובהר בזאת כי זכאותי לתמורה תהיה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי הממונה המגדירה בין היתר את המטלות, לוח הזמנים ומיכסה מרבית של שעות העבודה ובתום ביצוע המטלה על ידי- חשבון וחשבונית מטעמי למזמין המאושרת ע"י הממונה.

ידוע לי כי רת"א אינה מתחייבת להזמין ממני שירות בהיקף כזה או אחר.

הצעת המחיר כוללת את כל הוצאותיי מכל סוג ומין לקיום ההתחייבויות בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, מחשוב, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות נסיעה לרבות דלק וחניה, אש"ל וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא שתידרש ממני לצורך מתן השירות הנדרש במסמכי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לי כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעה, מלבד תוספת תשלום מע"מ כחוק במידה ונדרש לפי הדין, וכן הוצאות נסיעה כאמור במסמך זה לעיל.

על החתום: _____ תאריך _____

נספח ג' - טופס פרטי מציע:

| | | |
|--|--|----|
| | שם המציע | 1 |
| | מס' ת"ז/ ח"פ | 2 |
| | תתי ההתמחות המבוקשים | א2 |
| | סוג התארגנות (יחיד עוסק מורשה, יחיד עוסק פטור, חברה פרטית או ציבורית או לתועלת הציבור, שותפות, עמותה, אגודה שיתופית, וכדומה) | 3 |
| | תאריך הקמה / תאריך לידה | 4 |
| | שמות בעלים / שותפים (בתאגיד בלבד) | 5 |
| | שמות מורשי החתימה – אם תאגיד | 6 |
| | שם המנהל הכללי של התאגיד- אם תאגיד | 7 |
| | מען המציע (כולל מיקוד) | 8 |
| | מספרי טלפון להתקשרות כולל נייד | 9 |
| | מספר פקס' | 10 |
| | כתובת דוא"ל | 11 |
| | שם איש הקשר למכרז (אם תאגיד) | 12 |
| | טלפון נייד של איש הקשר (אם תאגיד) | 13 |
| | כתובת דוא"ל של איש הקשר (אם תאגיד) | 14 |

חתימת המציע

תאריך

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

- אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:
1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז רת"א 9/19 – מאגר יועצים לאגף כשירות אווירית (להלן: "המכרז").
 2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
 3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עורך הדין

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות

[לחתימת כל אחד מן היועצים]

הואיל ורשות התעופה האזרחית מעוניינת בשירותי ייעוץ לאגף כשירות אווירית- בהיבטים של הנדסה וייצור.

והואיל והזוכה עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי כל המידע שייצבר במהלך מתן שירותי ייעוץ על ידי לרת"א הוא קניינה של המדינה בלבד.
8. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

| | | | |
|-----------|------------|-------|-------|
| שם ומשפחה | תעודת זהות | תאריך | חתימה |
|-----------|------------|-------|-------|

נספח ו' - אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד : ועדת המכרזים
רשות התעופה האזרחית
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: מכרז פומבי מספר 9/19 – מאגר יועצים לאגף כשירות אווירית ברשות התעופה האזרחית

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :
עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות) : _____
2. סוג התארגנות : _____
3. תאריך התארגנות : _____
4. מספר מזהה : _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור) : _____

בכבוד רב,

תאריך :

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

נספח ז'

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 9/19 - מאגר יועצים לאגף כשירות אווירית ברשות התעופה האזרחית

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי

[לחתימת כל אחד מן היועצים]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

(יש לפרט את העבירות).

(יש למחוק את המיותר)

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי כנגד חבר הצוות המוצע לשירותים נשוא מכרז זה, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, לשיקול דעתה של וועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות וועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה.

חתימה: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החתום מעלה מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמה: _____

****נספח זה ימולא על ידי המציע, ראש הצוות וכל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה כיועצים, וכל הנספחים הללו יצורפו להצעה.**

נספח ט' - עידוד נשים בעסקים

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
- **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
- **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעם לעיל, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר התחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

אני מצהיר בזאת כדלקמן :

1. המציע ו/או מי מבעלי המניות במציע ו/או השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בין אם כקבלני משנה או שכירים ו/או כל אדם או גוף מטעמו של המציע שיועסקו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אם יזכה במכרז, מתחייב בזאת לדווח לממונה לפי מכרז זה על כל חשש או חשד לניגוד עניינים בין עבודתו לטובת רת"א לבין עבודה אחרת לתעשייה באותו עניין ו/או הקשר.
2. הממונה רשאי ליתן תנאים ומגבלות לעבודתו של היועץ על מנת להימנע מניגוד העניינים או לחלופין להורות על הפסקת עבודתו על מנת להימנע מניגוד עניינים כאמור.
3. היועץ מתחייב בזאת להישמע לכל הוראות הממונה בעניין זה.

| | | |
|-------|-----------------|-------------|
| תאריך | שם מורשה החתימה | חתימה חותמת |
|-------|-----------------|-------------|

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

| | |
|-------|--------------|
| תאריך | חתימה וחותמת |
|-------|--------------|

נספח י"א – קורות חיים של יועץ

(א) פרטים אישיים

1. שם מלא:
2. מספר זהות:
3. תאריך לידה:
4. מצב אישי:
5. מען:
6. טלפון:
7. דוא"ל:

(ב) עבר צבאי:

שנות שירות בצה"ל כולל פירוט הכשרות, תפקידים ודרגות בסדר כרונולוגי;

(ג) השכלה:

1. תיכונית- שם ביה"ס ומקום הישוב, נא לציין בגרות מלאה/ חלקית, עיונית/ אחרת, השנה בה ניתנה תעודת הבגרות ;
2. על תיכונית- כנ"ל ביחס לתעודה שניתנה מהמוסד הלימודי ;
3. תואר אקדמי ראשון- שם המוסד האקדמי ומקום הישוב, כותרת התואר, ממוצע ציונים, השנה בה ניתן ;
4. תואר אקדמי שני ו/או שלישי- כנ"ל ;

(ד) הכשרה:

1. נא לפרט אודות הכשרות ו/או קורסים רלבנטיים, תוך ציון פרטיהם, היקף הלימודים, שם המוסד הלימודי ומיקומו מבחינת ישוב, ממוצע ציונים והשנה בה הושלמה ההכשרה, בסדר כרונולוגי ;
2. אם יש בידך רישיון עיסוק רשמי- נא ציין את סוגו, הרגולטור שהעניקו, מספרו ומועד הענקתו ;

(ה) ניסיון מקצועי צבור:

נא לפרט מקומות עבודה ו/או פרויקטים רלבנטיים המעידים על הניסיון לרבות פירוט קצר אודות מקום העבודה / הפרויקט והשנה בה בוצע ;

(ו) מלל חופשי:

הערות/ הארות/ תחביבים ;

(ז) המלצות:

נא לציין שמות ממליצים לרבות פרטי התקשרות והרקע להכרותך איתם ;

(ח) צרופות:

1. העתק ת"ז כולל ספח ;
2. תעודות ואסמכתאות המעידות על השכלה והכשרה, צבאית ואזרחית, וכן רישיון עיסוק רשמי, אם יש ;
3. אישורים ממקומות עבודה קודמים / השתתפות בפרוייקטים בעבר ;
4. מכתבי המלצה.